

公開簿記講座 初級2日コース

公益社団法人大宮法人会 研修委員会

- ◇ 開催日時 平成31年7月18日(木)・7月19日(金)
午前10時～午前11時50分
午後1時～午後5時
- ◇ 会場 大同生命ビル4階会議室
さいたま市大宮区吉敷町1-23-1 (事務局TEL 048-642-3121)
- ◇ 講師 関東信越税理士会大宮支部所属
細沼 幸央 税理士

日々の仕事が忙しい中、たまっていく領収書。何をどうすればいいの?と不安は募るばかり。これは、自分で事業を立ち上げた者なら誰もが一度は経験することです。帳簿を上手に管理すれば、利益がわかるだけでなく、改善すべきポイントも明らかになり、経営に生かれます。経理実務を領収書の整理から、丁寧にご説明させていただきます。

<講座内容>

1. 領収書の収集と整理
2. 納品書、請求書、領収書(控)
3. 現金出納帳、預金出納帳
4. 売掛帳、買掛帳
5. 複式簿記と簿記の5要素
6. 勘定科目と仕訳
7. 仕訳帳と総勘定元帳
8. 試算表の作成
9. 決算整理と決算書の作成
10. 決算書を読む、分析する

◇ 受講料

■ 会 員 3,000円

■ 会員以外 6,000円

(2日分・テキスト代含む)

初日、受付にて集金させていただきます

◇ 定 員 先着50名

◇ 申込方法

FAXでお申込ください。

受講票をFAXでお送りいたします。

昼食、飲み物の準備はございませんので、各自でご用意ください。

※ 電卓・筆記用具をご持参ください。

※ 駐車場がありませんのでご了承ください。

大宮法人会事務局宛

FAX 048-647-0570

公開簿記講座「初級2日コース」申込書

申込日 月 日

住 所	〒	TEL	
		FAX	
法 人 名		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 会員以外 入会ご希望の方は、事務局までご連絡ください。	
ふりがな			
氏 名			

公益社団法人大宮法人会 さいたま市大宮区吉敷町1-23-1 TEL048-642-3121 FAX048-647-0570

※ご記入いただいた個人情報は、各種連絡・情報提供にのみ使用させていただきます。