

公開簿記講座 ＜税務簿記2日コース＞

回
覧

公益社団法人 大宮法人会 研修委員会

開催日	平成31年2月20日(水)・21日(木)
時間	両日とも 午前10時～11時50分・午後1時～5時
会場	大同生命ビル4階会議室 さいたま市大宮区吉敷町1-23-1(事務局 Tel 048-642-3121)

講師 文京学院大学講師・税理士・行政書士 **野口邦雄氏**

＜研修内容＞ 「会社の経営力を高める会計」 ～正しい会計があなたの会社を強くする～ 簿記は社会の武器である

1. 会社経営のために知っておくべき決算書と法人税申告書のしくみを理解する：経営情報の宝庫です～申告書の簡単な書き方を学ぶ：決算書・内訳書・申告書の機能的見方～
2. 消費税改正の実務～軽減税率等と区分請求書等の基礎を前取りする～国税庁のQ&A～
3. 税務に影響を及ぼす具体的な勘定科目の経理処理上の留意点
～役員給与・役員退職金・交際費・消耗品費・減価償却費・租税公課・寄付金等～
4. 平成30年度税制改正を具体的に実務に活用するための知識
～平成31年3月期以降からの決算・税務申告対策の全て～
5. 税制改正に対応した特例事業承継税制の実務：株式の評価等も含む
～間違えたら大変！合理的なバトンタッチの仕方：簡単な相続と贈与の仕方～
6. 大変厳しくなった税務調査手続の実務的対応
～税務調査の事前通知・税務調査と行政指導の違い・加算税の有利・不利～
7. 戦略的節税・節約対策の徹底的活用法を理解する。 節税対策100連発
～やさしい節税対策の経理処理：脱税するなら節税を～
8. 自社の経営に絶対必要な決算書の見方と実務への対応～経営分析と自社の決算書の活用法～
9. 目標利益の設定と利益計画・事業計画書の作成～バランスのとれた経営の維持と発展を実践する～
10. キャッシュフロー計算書の実務～簡単な作成方法とその見方：財務体質の強化策～
11. 節税を図りながら企業の防衛策をして自己金融によりお金を貯めるための経営と会計
12. 簿記会計からみた黒字経営のためのチェックリスト
～黒字化にも方法がある～利益向上は月次決算と部門別管理と経営計画等～
13. 平成31年度税制改正の大綱からみた簿記会計実務の対応策
14. 法人会の自主点検チェックシート・ガイドブックの活用法：「社内監査」の方法と実践
15. 日常の会計処理⇒月次決算⇒事前節税対策⇒決算⇒経営分析⇒申告・納税⇒新・税務調査対策
⇒金融機関対応⇒事業計画の策定⇒財務体質の強化策⇒企業防衛⇒自己金融等
*資産防衛

受講料

■ 会 員 3,000円 ■ 会員以外 6,000円

定 員 先着50名

申込方法

FAXでお申込ください。
受講票をFAXでお送りいたします。

昼食、飲み物の準備はございません
ので、各自でご用意ください。

※駐車場がありませんので車でのご参加はご遠慮ください。

※筆記用具・電卓をご持参ください。

大宮法人会事務局宛 FAX 048-647-0570

「税務簿記2日コース申込書」

申込日 月 日

所在地	〒	TEL	
		FAX	
法人名		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 会員以外	
(フリガナ) 氏名		※ 入会ご希望の方は、事務局までご連絡ください。	

公益社団法人 大宮法人会 さいたま市大宮区吉敷町1-23-1 TEL 048-642-3121 FAX 048-647-0570

※ご記入いただいた個人情報、各種連絡・情報提供にのみ使用させていただきます。