

企業経営と経理のために絶対必要な基本的な簿記と会計の知識

簿記・会計は、会社経営のために必要な免許です。正しい会計が、あなたの会社を強くする。

中級簿記2日コース

はじめての簿記講座 大歓迎です。  
即、実務に役立つ簿記講座

公益社団法人大宮法人会  
研修委員会

開催日	平成30年10月23日(火)・24日(水)	会場	さいたま市大宮区吉敷町 1-23-1 大同生命ビル 4階会議室 (事務局 Tel 048-642-3121)
時間	両日とも午前 10時～11時 50分・午後 1時～5時		

【講師】文京学院大学講師・税理士・行政書士 野口邦雄氏

<研修内容> 『会社内容を正確に把握する簿記の活用方法』

～経営に必要なダイナミック簿記の活用法～

- 簿記を学ぶ～経理を極めるための方策～
  - 簿記の目的と経理の実務～簿記は社会の武器である～
  - 実務簿記と検定簿記を学ぶ～日商簿記検定3級の内容がやさしくなっている～
- 記帳と決算の実務
  - 経理担当者のための心構えと必須条件～これだけは知っておきたい～
  - 証憑書類の整理・保存の方法・保存期間
  - 企業会計(会計)と管理会計(経営)を区分することの意義
  - 中小企業会計基本要領を学ぶ・絶対に必要です！～チェックリストの添付～
  - 会社法と簿記の基礎～記帳と決算・自己株式等～議事録が重要です!!!例示
  - 税法上のルールと簿記・会計の関連
- 必ず黒字経営にするための簿記の活用法
  - 月次決算の仕方と月次決算書の見方(環境の変化に素早く対応する)・四半期決算等
  - 簡単な事業(経営)計画書をつくる(Excelソフト:中小機構の例示)
  - 月次決算・事前対応・節税対策・企業防衛・自己金融を学ぶ
- 経営・税法に役立つ実務簿記
  - 簿記に影響を及ぼす平成30年度の税制改正と節税対策(特に法人税)
  - 帳簿等から作成する簡単な3部制資金繰り表の活用(財務体質の強化)
  - 決算書を経営に役立てる～やさしい経営分析～
  - 定款・議事録・諸規程等と簿記・会計～策定や改定等の変更の場合～
  - 今後における消費税の改正の実務ポイント～特に重要です～軽減税率等
  - 金融機関が要請する決算書と簿記・会計処理
  - 会計事務所による月次巡回監査と書面添付の活用の仕方  
「税務調査手続に関するFAQ(一般納税者向け)」～税務調査は進化している～
- 経理業務の一巡  
日常の会計処理→決算(月次・年次)・事前対策→節税対策:節税対策百連発!!!→税務調査対策  
→経営分析→黒字決算→企業防衛→自己金融→キャッシュフロー経営
- 特例事業承継税制の5つのポイント

【受講料】 ■会員 3,000円 ■会員以外 6,000円 【募集人数】 先着 25名

(テキスト代含む) 当日、受付にて集金させていただきます。

【申込方法】 FAXにてお申込ください。受講票をFAXでお送りいたします。

※ 筆記用具・電卓をお持ちください。※ 駐車場がありませんので車での参加はご遠慮ください。  
※ 昼食・飲み物等の準備はございませんので各自でお済ませください。

<中級簿記2日コース申込書>

大宮法人会事務局宛 FAX 048-647-0570

申込日 月 日

住所	〒	TEL	
		FAX	
法人名		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 会員以外 ※入会ご希望の方は、事務局までご連絡ください。	
(フリガナ)氏名			

公益社団法人大宮法人会 さいたま市大宮区吉敷町 1-23-1 TEL 048-642-3121 FAX 048-647-0570

※ご記入いただいた個人情報は、各種連絡・情報提供にのみ使用させていただきます。