

# 実務に役立つ！！簿記講座

## 企業経営と経理のために絶対必要な基本的な簿記と会計の知識

簿記・会計は、会社経営のために必要な免許です。正しい会計が、あなたの会社を強くする。

### 中級簿記2日コース

はじめての簿記講座 大歓迎です。  
即、実務に役立つ簿記講座

公益社団法人大宮法人会  
研修委員会

開催日	平成29年10月24日(火)・25日(水)	会場	さいたま市大宮区吉敷町 1-23-1 大同生命ビル 4階会議室 (事務局 Tel 048-642-3121)
時間	両日とも午前10時～11時50分・午後1時～5時		

【講師】文京学院大学講師・税理士・行政書士 野口 邦雄氏

#### <研修内容> 『会社内容を正確に把握する簿記の活用方法』

～正しい簿記会計があなたの会社を強くする～

- 簿記を学ぶ ～経理を極めるための方策～
  - 簿記の目的と経理の実務
  - 実務簿記と検定簿記を学ぶ ～簿記は社会の武器である～
- 記帳と決算の実務
  - 経理担当者のための心構えと必須条件～これだけは知っておきたい～
  - 証憑書類の整理・保存
  - 企業会計と管理会計を区分することの意義
  - 中小企業会計基本要領を学ぶ・絶対に必要です！～チェックリストの添付～
  - 会社法と簿記の基礎 ～記帳と決算・自己株式等～
  - 税法上のルールと簿記・会計の関連
- 必ず黒字経営にするための簿記の活用法
  - 月次決算の仕方と月次決算書の見方（環境の変化に素早く対応する）・四半期決算等
  - 簡単な事業（経営）計画書をつくる（Excel ソフト）
  - 月次決算・事前対応・節税対策・企業防衛・自己金融を学ぶ
- 経営・税法に役立つ実務簿記
  - 簿記に影響を及ぼす平成29年度の税制改正と節税対策（特に法人税）
  - 帳簿等から作成する簡単な3部制資金繰り表の活用（財務体質の強化）
  - 決算書を経営に役立てる～やさしい経営分析～
  - 定款・議事録・諸規程等と簿記・会計 ～策定や改定等の変更の場合～
  - 今後における消費税の改正の実務ポイント～特に重要です～
  - 金融機関が要請する決算書と簿記・会計処理
  - 会計事務所による月次巡回監査と書面添付の活用の仕方  
「税務調査手続に関するFAQ（一般納税者向け）」～税務調査は進化している～
- 経理業務の一巡  
日常の会計処理→決算（月次・年次）・事前対策→節税対策→税務調査対策→経営分析→黒字決算→企業防衛→自己金融→キャッシュフロー経営

【受講料】 ■会員 3,000円 ■会員以外 6,000円 【募集人数】 先着 25名

(テキスト代含む) 当日、受付にて集金させていただきます。

【申込方法】 FAXにてお申込ください。受講票をFAXでお送りいたします。

※ 筆記用具・電卓をお持ちください。※ 駐車場がありませんので車でのご参加はご遠慮ください。  
※ 昼食・飲み物等の準備はご自身で各自でお済ませください。

### <中級簿記2日コース申込書>

大宮法人会事務局宛 FAX 048-647-0570

申込日 月 日

住所	〒	TEL	
		FAX	
法人名		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 会員以外 ※入会ご希望の方は、事務局までご連絡ください。	
(フリガナ) 氏名			